|  |
| --- |
| **评分标准** |
| **评审项** | **评 审 内 容** | **分值** |
| 报价(40分) | 以合格供应商中的最低投标“综合折扣”为评标基准价，其投标的报价得分为40分，其他合格供应商的报价得分按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/供应商综合折扣）×40 | 40分 |
| 商务(50分) | 公司实力：综合考虑公司成立时间，注册资金，公司人数，公司规模等。优秀4分，一般2-3分，较弱1分 | 4分 |
| 供应商能够提供主办、承办全国大型书展、书市案例。须提供举办书展、书市的合同或照片，否则不得分。 | 3分 |
| 根据供应商所具有现采库房建筑面积，提供库房的产权证书或租赁合同扫描件或影印件及库房实景图片，租赁合同不能体现建筑面积的，须另附业主证明材料。 | 3分 |
| 供应商对中文纸质图书承诺80%以上订购图书的到书周期控制在45天之内，承诺现采图书100%到书率及其它订购方式图书90%以上到书率；对外文纸质图书承诺90%以上到书率，其中90%到书周期控制在100天之内（回溯图书不含在此期限内）。须提供相关证明材料 | 5分 |
| 投标人具有质量、环境、职业健康管理体系认证证书的（3分），具有重合同守信用（AAA）级证书的（1分），具有中国书刊行业会员证书的（1分） | 5分 |
| 根据供应商与国家百强出版社的合作情况，投标人每提供一份百佳出版社图书合法来源证明材料的得1分，最多得10分。（需提供出版社授权书或合作合同或协议扫描件或影印件及附出版社联系方式）。 | 10分 |
| MARC 数据采用《中国图书馆分类法》（第五版）进行分类，并以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》著录。MARC 数据须具备以下字段：国际标准书号、题名、分册号、责任者、出版社、丛编题名、出版时间、版次、获得方式、内容附注、分类号、馆藏等，并能导入ILAS图书管理集成系统生成馆藏信息。 | 5分 |
| (中文图书)投标人2015年-2018年完成过学校中文纸质图书采购项目，且项目合同金额在人民币100万元以上的（以中标通知书与合同为准），每提供一个项目得2分，最高得10分。（外文图书）投标人2015年-2018年完成过学校外文纸质图书采购项目（以中标通知书与合同为准），每提供一个项目得2分，最高得10分。注：①须提供项目合同关键页复印件作为证明材料，原件现场备查。②同一采购单位不同年度的项目，视为同一项目。 | 10分 |
| 根据投标人近三年审计后的财务报表进行评价，良好的得5分，其余的得1-4分，没有审计审过的不得分，此项满分为5分。（此项财务处评标人员必须打分，其他评委可自行斟酌是否打分） | 5分 |
| 服务(10分) | 定期及时免费提供全学科适合本校本专科读者需求的各地各类型出版社新书目录，及用户需求的学科主题等专题目录。目录信息不少于5000条并提供marc（或EXCEL表格）数据，包括国际标准书号、题名、分册号、责任者、出版社、丛编题名、出版时间、版次、获得方式、内容附注、分类号、读者对象、内容介绍。须提供承诺书及保证方案，否则不得分。 | 5分 |
| 根据投标人对本项目的服务方案（包括图书现采计划、供货计划、图书到货率保证措施、图书加工服务方案等，按项目的完整性、合理性、可行性及服务方案的保障措施、具体服务承诺及其它优惠条件作横向对比）进行综合对比：优得5分，良得3-4分，一般得1-2分。 | 5分 |