**武汉学院大学城校区**

**2018年度校园绿化服务项目**

**招标文件**

**(编号：whxyzb2018027)**

**武汉学院后勤保卫处**

**2018年8月**

# 第一章 招标公告

|  |  |
| --- | --- |
| 招标项目名称 | 武汉学院大学城校区201年度校园绿化服务项目 |
| 联 系 人 | 周文 | 电 话 | 【027-81299735 】 |
| 移动电话 | 【15623425747】 |
| 招标方式 | 公开招标:学校网站：<http://www.whxy.edu.cn> |
| 招标文件 发布时间 | 【2018】年 【8】月【21】日 |
| 招标内容 |  武汉学院大学城校区2018年度校园绿化服务 |
| 投标文件份数 | 正本一套，副本四套 |
| 项目拦标价 | 35.7万元人民币 |
| 服务期限 | 2018年9月1日——2018年12月31日期满后由招标人对中标人的服务进行考核，考核合格续签一年养护合同，养护合同续签最长不超过3年 |
| 投标文件递交 | 时间： 2018年8月29日 9时 00分递交至：武汉学院行政楼201会议室 |
| 现场踏勘 | 时间： 2018年8月24日 9时 30分联系人：刘健 电话：18696176099 |
| 报名时间及地点 | 时间：在现场踏勘后统一在8月25日开始报名地方：武汉学院行政楼L04室联系人：严老师：13995548029，周老师：15623425747 |
| 报名截止时间： | 报名截止时间：2018年8月28日中午12时 |
| 开 标 | 时间：2018年8月29日9时30分地点：武汉学院行政楼201会议室 |
| 评标办法 | 综合评分法 |
| 投标书规范性要求 | 1、技术标、商务标必须密封在密封袋（箱）中；2、密封（箱）所有开口必须用自制的封条并加盖公章、法人章骑缝密封；3、技术标书、商务标书封面按照规定加盖投标人公章和法定代表人印签各一枚；所有投标文件密封袋正面或密封箱上应标识本招标项目的项目名称、开标日期和投标人名称。4、文件中提供的各表格、函件不得变更格式和内容，务必如实填写，且按照表格要求盖章、签字；5、投标书务必在规定的递交截止时间前递交至招标人指定的地点，否则招标人有权拒绝接受投标文件；  |
| 参加开标会人员要求 | 1. 参加开标会的法人或被委托人应随身携带法人证明书或授权委托书原件（格式见附录）和本人身份证原件备查；
2. 除招标人另有要求外，投标人应委派熟悉本项目情况的1-2人（含法人或被委托人）参加开标会；迟到的投标人将被拒绝。
 |
| 当场有权拒绝的投标 | 投标文件有下列情形之一的，招标人将当场有权予以拒绝，不再对其进行开标和后续评标，并原封退还投标人。1. 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
2. 投标文件未按投标书规范性要求密封的；
3. 参加投标会议人员未随身携带法人证明、法人委托书的；
 |

### 1、项目说明

1.1 项目名称：武汉学院大学城校区2018年度校园绿化服务项目

1.2 招标人：武汉学院采购及招标中心(下称 “招标人”)

1.3 招标方式：公开招标。

### 2、招标内容及标准要求

2.1 本次招标主要内容为【武汉学院大学城校区2018年度校园绿化服务项目（具体位置等详见第三章附件1）】。招标人将与中标人签订合同。

2.2 具体绿化标准及要求详见第三章附件2。

### 3、合格的投标人

合格的投标人应具有以下资质并满足以下条件：

3.1投标人应提供令招标人满意的资格文件，以证明其符合投标资格和能力要求。投标人具备承担投标项目的能力并符合国家有规定的资格条件。为此，所提交的投标文件应包括下列资料（复印件加盖公章）：确立投标人法律地位有关的原始文件的副本，包括营业执照、法定代表人资格证书（或授权委托书）、税务登记证、组织机构代码证等。

3.2参加投标的投标人必须具有独立法人资格，如投标人代表不是法定代表人，还须持有《法定代表人授权书》。

3.3承诺履行《中华人民共和国合同法》的规定；遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和诚实的职业道德。

3.4具备符合项目要求的经营范围，且具有较大经营规模，具备合同（框架协议）内提供服务的能力。

3.5投标人具有城市园林绿化企业资质三级及以上。

### 4、招标文件组成

4.1投标人应认真审阅招标文件中的各个组成部分，充分了解本招标文件中的各项规定，投标人一旦中标后将承担合同责任和义务；如果投标人的投标文件不符合招标文件的要求或提交的投标文件不能实质性响应招标文件，该投标文件将被拒绝，责任由投标人自行承担；

 4.2 凡获得招标文件的投标人无论中标与否，均应对招标文件保密和保护招标人的知识产权，并应承担因其泄密或侵犯招标人知识产权的行为等而引起的一切损失和责任。

**5、开标日期**：2018年8月 29 日上午9 ：00 分，投标人于开标当天将投标文件密封交到武汉学院后勤保卫处招投标办公室，并现场进行开标。投标人迟到视该单位放弃。（若时间有变动会提前两天邮件或电话通知）。

执行单位：武汉学院后勤保卫处

地 址：湖北省武汉市黄家湖大道333号武汉学院行政楼L20室

联系方式：严老师027-81299710，13995548029,周老师：15623425747.

电子邮箱：8852@whxy.edu.cn

学校网站：<http://www.whxy.edu.cn>

### 6、投标书的构成文件

6.1 投标文件应包括下列内容：商务标、技术标。

6.2投标文件制作要求:

1. 投标人必须使用招标文件附件提供的表格格式，表格可以按同样格式扩展；
2. 标书不要求进行精装，但不得活页装订。

6.3 投标人提交的投标文件必须使用本招标文件提供的投标文件表式，表式可以按同样格式进行扩展。

6.4投标文件还包括根据本招标文件规定须提交的或投标人认为有必要补充的或投标人为增加其投标的竞争性而提交的其它资料。

6.5投标人提交的投标文件必须使用本招标文件第七部分投标文件格式文本规定的格式进行填写。对未按招标文件要求填写的投标书招标人有权按无效投标文件处理。

6.6投标文件已经被接受后，除招标文件中有规定退还的原因外，招标人概不退还投标文件。

### 7、投标文件的密封及标注

7.1 投标文件密封：商务标与技术标应密封在密封袋中。

7.2 投标文件正面按照规定加盖投标人公章和法定代表人印签一枚。

7.3密封袋（箱）除由投标人用自制封条在每个开口处密封并加盖投标人公章或法定代表人印鉴两枚并标以密封日期外，其正面须：

1. 写明投标文件递交场所的名称和地址。
2. 具有下列识别标志：
3. 投标名称“武汉学院大学城校区2018年度校园绿化服务项目”投标书
4. 注明投标人的名称、地址和邮编，以便迟到的投标文件能被原封退回。

7.4 如果密封袋上没有按上述规定密封、填写并加写标志，招标人将有权拒绝接受投标文件，也不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退还给投标人。

### 8、投标文件合格性和有效性的确定

8.1 在详细评标前，招标人与评标小组将首先审定每份投标文件是否在实质上响应招标文件的要求。

8.2 实质上响应招标文件要求的投标文件，应该与招标文件中包括的全部条款、条件和规范相符，无重大差异或保留。所谓重大差异或保留是指对招标范围、技术要求、质量、实施产生重大影响，或者对招标文件中约定的招标人的权利及投标人的义务等方面造成重大的削弱或限制，而且纠正这种差异或保留将会对其他提交了响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

8.3 招标人将拒绝实质性不响应招标文件要求的投标文件，并且不允许投标人通过修改或撤消其重大差异或保留而使其投标文件响应招标文件的要求或行为。

8.4 在评标过程中，评标小组若发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作废标处理，该投标人提交的投标保证金将被没收。

### 9、评标原则、方法

9.1 招标人将判断投标人是否能圆满地履行合同。

9.2 招标人根据中标候选人的经营实力、管理理念、经营方式、规章制度、服务承若、工作经验、投标报价等综合指标确定中标人。由招标人向中标人以书面形式发出中标通知书，同时向未中标的投标人发出书面答谢函。

### 10、中标通知书

10.1 评标结束后，招标人将在投标文件有效期满前且中标候选人与招标人就合同的条款达成一致后向中标人发出中标通知书，确认其投标已被接受。中标通知书将以传真等书面形式通知。

10.2 中标人在收到中标通知书后，应立即书面告知招标人，招标人在发出中标通知书的同时将中标结果通知其它未中标的投标人。

### 11、保密条款

11.1 招标过程中，投标人对招标文件的所有内容有保密义务，不得将招标文件之内容向他人泄露，一旦发现，招标人有权取消其投标资格或视其投标书为无效投标文件。

11.2 定标后，投标人无论中标与否，都不得泄露本次招投标及评标的相关文件。

**第二章 投标文件格式文本**

1. 投标承诺函（附录一）
2. 法定代表人资格证明书（附录二）
3. 法定代表人授权委托书（附录三）
4. 投标人资质文件（附录四）
5. 拟投入本合同人员表（附录五）
6. 项目规划方案，包括但不限于人员管理、经营方式、管理制度等
7. 商务标--投标报价表（详见附录六）

附录一：投标承诺函

**投标承诺函**

致：（招标人）

经与贵公司接洽，在充分了解并研究 项目的工期、质量、付款条件、技术规范等基本要求后，我方自愿参加 项目投标。

此次招标过程中我方授权的联系人： ，联系电话： ，联系地址： ，传真： 。

投标人法定代表人（签字盖章）

投标人（盖章）：

地 址：

日 期： 年 月 日

### 附录二：法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人（身份证编号： ）。为 项目的签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

### 附录三：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

（招标人）：

我 以 法定代表人身份授权\_\_\_\_\_\_ 为全权代表，参加贵司组织的 项目的投标，签署投标文件及其他书面文件，负责参加开标、询标、商务洽谈、签署合同及招标活动中的一切事宜，我司均予承认。

法定代表人签字：

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

身份证(复印件)：

职 务：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

邮政编码：

### 附录四： 投标人资质文件

**投标人资质文件**

1. 经过年审的营业执照；
2. 资质等级证书（经营范围）；
3. 企业税务登记证；
4. 质量体系认证书；

5.涉及工程类项目还应提供与项目对应的总承包（专项）资质和安全生产许可证

**附录五：**拟投入本合同主要人员表

拟投入本合同主要人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟在本合同担任的职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 现任职务/职称 | 资历经验简述 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：主要人员指本项目负责人、设计、检验、制作及运输组织人员。

### 附录六：商务标--报价表

**投标书**

（招标人）：

1、经我方考察、了解项目基本情况和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、要求和其它有关文件后，我方愿以合理最低的， 按 （报价明细详见附表） 报价计算，按上述合同条款、范围及要求的条件，承担上述项目的工作。

2、除非另外达成协议并生效，贵单位的招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。一旦我方中标，我方将保证与贵单位签署正式合同。

3、我方确认本投标书已考虑贵公司已向我们发出的关于招标文件的修改通知及所有相关补充文件，并且我方清楚如有含糊不清之处，将没有更改的权利。

4、我方理解本次投标文件中各类项目的数量是便于我方报价的预估数量，一旦我公司中标并与招标人签订采购协议，将以本次投标文件中提报的各类项目的单价作为基准价格，按照招标人或招标人子公司的实际需求数量供应协议内项目。

5、我方文件中载明的项目组负责人、专业人员等我方承诺在服务过程中不得更换人员；特殊情况下，经贵单位批准，方可更换人员。

6、我方理解贵公司不一定要接纳报价最低的投标书或收到的任何投标文件，也理解贵公司不会解释选择或否决任何投标书的原因。

7、我方知道并同意，如果接到中标通知后未按贵公司要求的时间签署正式合同或坚持提出附加条件,贵公司有权另选其他中标单位。

投标人（盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

单位地址： 邮政编码：

电话： 传真：

 日期： 年 月 日

报价明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 金额 | 计算依据 | 备注 |
| 人工成本 |  |  |  |
| 材料费用 |  |  |  |
| 设备使用费 |  |  |  |
| 管理费用 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 利润及税金 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

注：计算人工成本时，须明确人员数量，招标方将会以此作为考勤依据，并不定期核实人员数量。